

コタ公認

ヘアケアリスト ディプロマコース

コタ公認ヘアケアリストは、資格制度による教育プログラムです。

資格を取得することで、顧客に対し高い技術・知識を持つ的確な技術・提案・アドバイスを提供し、顧客から信頼感を得られるスタッフとなり、サロンの業績を向上させることを目的としています。

様々な角度からヘアケアを考慮したメニュー・店販選定を実現するためのより深い知識の習得を目的とした

「コタ公認ヘアケアリスト エキスパートプログラム」

全2階級
(2級・1級)

2級

ヘアケアの基礎を習得

ヘアケアの基礎となる知識を取得します。

受講資格 ① コタ旬報店および主要コタお取引先サロン様でサロンワークに従事している方。
② ヘアケアリスト3級の資格保有者。

受講費用 2,160円(税込)※振り込み方法は申込書に記載

講座1 [120分]

ヘアケアカウンセリング

<内容>

- ・毛髪の損傷
- ・頭皮のトラブル
- ・内的要因によるトラブル
- ・毛髪診断・頭皮診断
- ・ヘアケアカウンセリング
- ・ロールプレイング

認定試験

[30日間]

30日間の実務試験に臨んで頂きます。

店販売り上げ
5万円以上

※ヘアケアカウンセリングアプローチによるヘアケア製品の販売に限ります。

実務試験の検定用紙は講座1でお渡します。

実務試験の基準を達成した合格者には認定証を授与します。

<開催日程>

講座1

【北九州会場】

9月24日(火)

19:30~21:30

認定試験

11月21日(木)

~

12月20日(金)

詳しくは以下にお問い合わせください

必要事項をご記入いただき、お取引先代理店までFAXにてお送り下さい。
その後、振込み期間をご確認のうえ、指定口座へ受講費用をお振り込みください。

お取引先代理店 FAX 番号

ワンビジョン株式会社（大分本社）

097-514-1919

■ 勤務先情報

サロン名	(フリガナ)		
法人名 <small>※法人化されているサロンのみ</small>	(フリガナ)	代表者名	(フリガナ)
住所	〒 -		
電話番号	-	お取引先代理店 コタ支店営業所	

■ 受講者ご本人様の情報

氏名 (漢字)	(フリガナ)			
氏名 (ローマ字)	※ 入力いただいたローマ字そのまま認定証が発行されますのでお間違いのないようご注意ください。			
性別	年齢	歳	職位	
ご本人様 電話番号	※ 携帯電話など緊急時に連絡がとれる電話番号を入力してください。			
メールアドレス	※ 申込完了後に確認メールにてお送りいたしますので、必ずご記入ください。 (フリガナ) @			

■ 振込み先

申込書送付期限	8月26日（月）	金融機関：三菱UFJ銀行 わかたけ支店 口座番号：普通 1505015 口座名義：コタ株式会社 代表取締役 小田博英（おだひろてる）
振込み期間	9月4日（水）～9月14日（土）	

受講費用2,160円(税込)を 申込書送付後振込み期間内に右記の口座へご入金いただき申し込み完了となります。
振込み手数料は受講者様のご負担となりますのでご了承ください。
申し込み完了後、事務局より確認メールをお送りいたします。
あらかじめ edu@cota.co.jpのドメイン解除をしていただきますようお願い申し上げます。

■ プライバシーポリシー及び入金後の返金について

別紙プライバシーポリシー、またはコタホームページ内のプライバシーポリシーをご確認いただき同意の上、お申込ください。

また、入金手続き完了後の受講費用の返金はいたしかねますのでご了承ください。
プライバシーポリシー及び、返金について同意していただける場合は以下の「同意する」にチェックマークをいれてください。

<コタ ホームページ検索ワード>

同意する

PRIVACY POLICY

プライバシーポリシー

コタ株式会社は個人情報に関する法令等を遵守し、お客様の個人情報を適切に取扱うことが社会的責務であると考え、ここにプライバシーポリシーを定め、遵守することによってお客様の個人情報の保護に努めてまいります。

一、個人情報の収集

- ◎コタ株式会社は、お客様によりよいサービスをご提供するために、必要な範囲で個人情報を収集します。
- ◎お客様の個人情報を収集する場合には、できる限りその目的を限定し、目的を達成するために必要な限度を超えないものとします。
- ◎お客様の個人情報を収集するにあたっては、適法かつ公正な手段により行います。

二、個人情報の利用目的

コタ株式会社は、お客様とのお取引を安全確実に進め、最適な製品、サービスを提供させていただくため、適法かつ公正な手段により業務上必要な範囲内のお客様の情報を収集させていただいており、次の目的のために利用します。

- ◎お客様のご意見・要望など、アンケートの収集
- ◎分析・統計データの作成・管理
- ◎情報提供やセミナーの運営・管理
- ◎製品の開発・製造
- ◎書類や製品などの発送および郵送
- ◎採用活動および人事管理

三、第三者への開示

コタ株式会社は、お客様のご同意なく個人情報および個人履歴を第三者に開示いたしません。

ただし、法令により開示を求められた場合、警察、裁判所など公的機関から開示を求められた場合、また、個人の生命、身体の財産の安全を守るため、やむを得ないと認められるときはこの限りにありません。

四、個人情報の管理・保護について

コタ株式会社がおお客様の個人情報を管理する際は、管理責任者を置き、適切な管理を行うとともに、外部への流出防止に努めます。また外部からの不正アクセスまたは紛失、破壊、改ざん等の危険に対しては、適切な安全対策を実施し、個人情報の保護に努めます。

五、個人情報の開示・訂正・利用停止・消去について

コタ株式会社は、本人から個人情報の開示・訂正・利用停止・消去等の要請を受けたときは、本人であることを確認させていただいた上で、合理的な範囲で速やかに対応します。

六、社内体制の整備

コタ株式会社は、このプライバシーポリシーに基づき、個人情報の保護に関する社内運用体制を整備し、全従業員および業務委託先に対し、個人情報の適切な取扱いを徹底し、個人情報の保護に努めます。

七、継続的改善の実施

コタ株式会社は、個人情報保護のための管理体制および取組みを継続的に見直し、その改善に努めます。

八、苦情の申し出への対応

コタ株式会社は、個人情報の管理についてお客様から苦情の申し出があったときは、事実関係を調査し、誠実かつ迅速に対応します。